

schoolreglement ABK Mortsel

Inhoud

Schoolreglement	1
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2 Begrippen.....	3
Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen	4
Hoofdstuk 4 Inschrijving en inschrijvingsgelden.....	4
Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden.....	6
Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen	6
Hoofdstuk 7 Te volgen vakken en vrijstellingen	7
Hoofdstuk 8 Activiteiten georganiseerd door de academie.....	7
Hoofdstuk 9 Aanwezigheid.....	8
Hoofdstuk 10 Afwezigheid van de leerling	8
Hoofdstuk 11 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden	9
Hoofdstuk 12 Lesverplaatsingen.....	9
Hoofdstuk 13 Evaluatie en evaluatiefiche	10
Hoofdstuk 14 Overgangsproeven en eindproeven.....	10
Hoofdstuk 15 Gedragsregels	11
Hoofdstuk 16 Genotsmiddelen.....	11
Hoofdstuk 17 Kledij	12
Hoofdstuk 18 Netheid, orde voor materiële bezittingen en vandalisme	12
Hoofdstuk 19 Gebruik van infrastructuur.....	12
Hoofdstuk 20 Gebruik van de bibliotheek	13
Hoofdstuk 21 Initiatieven van leerlingen of personeel.....	13
Hoofdstuk 22 Sancties	13
Hoofdstuk 23 Toezicht	14
Hoofdstuk 24 Verzekering.....	14
Hoofdstuk 25 Brand	14
Hoofdstuk 26 Parkeren in de buurt van de academie	15
Hoofdstuk 27 Auteursrechten.....	16
Hoofdstuk 28 Privacy	16
Hoofdstuk 29 Grensoverschrijdend gedrag.....	16

Schoolreglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1** Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de academie voor beeldende kunst Mortsel, hoofdinstantie en wijkafdeling, en filiaal Edegem en op de ouders van de minderjarige leerlingen.
- Artikel 2** Dit schoolreglement wordt door de directeur voor schriftelijk akkoord overhandigd aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling voorafgaand aan de eerste inschrijving van de leerling. Voor elke wijziging is een nieuw schriftelijk akkoord vereist. Het schoolreglement wordt ter beschikking gesteld via elektronische of papieren drager.
- Artikel 3** Elke leerling ontvangt jaarlijks een kalender met verlof- en vakantieregeling en een lijstje met openingsuren van het secretariaat en bibliotheek praktische informatie voor het betreffende schooljaar.
- Artikel 4** Het artistiek-pedagogisch project ligt ter inzage in het secretariaat en kan geraadpleegd worden op de websites: www.mortsel.be (zie: onderwijs) en www.abk-mortsel.be.

Hoofdstuk 2 Begrippen

- Artikel 5** Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:
1. **Academie:** Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur. De academie omvat:
 - de hoofdinstantie: Lieven Gevaertstraat 52 2640 Mortsel
 - het filiaal: Drie Eikenstraat 16 2650 Edegem
 - de wijkafdeling: Liersesteenweg 314 2640 Mortsel
 2. **Schoolbestuur:** De instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeenteraad van de stad Mortsel. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die stad bevoegd.
 3. **Directeur:** De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
 4. **Leerling:** De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
 5. **Regelmatige leerling:** de leerling die beantwoordt aan de toelatingsvoorwaarden, die ingeschreven is voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar, die werkelijk en regelmatig deze vakken volgt, met het doel op het einde van het schooljaar eventueel de rechten te bekomen die verbonden zijn aan het welslagen in de proeven en die het vereiste inschrijvingsgeld heeft betaald.
 6. **Ouders:** De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
 7. **Artistiek-pedagogisch project (APP):** Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald. In het APP worden achtereenvolgens het schoolconcept, het opvoedingsklimaat, de betrachtingen, doelstellingen en werkwijzen beschreven voor alle graden en opties die de academie organiseert.

8. Aangetekend: Met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

Hoofdstuk 3 Organisatie van de lessen

Artikel 6 Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.

Artikel 7 De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar schriftelijk bekend gemaakt.

Artikel 8 De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekend gemaakt onder de vorm van een kalender verlof- en vakantie regeling. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantie regeling.
De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

Artikel 9 Een lesuur bestaat uit 50 minuten.

Artikel 10 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Hoofdstuk 4 Inschrijving en inschrijvingsgelden

Artikel 11 De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.

Artikel 12 Een inschrijving is pas mogelijk na ondertekening door de ouders of de meerderjarige leerling van dit schoolreglement.

Artikel 13 Maximaal aantal inschrijvingen

De inschrijving van leerlingen wordt beperkt tot volgende maximum-aantallen:

- vakken specifiek artistiek atelier: 25 leerlingen;
- vakken algemene beeldende vorming en beeldende vorming: 28 leerlingen;
- vak kunstgeschiedenis: 35 leerlingen

Als het maximum bereikt is, wordt de kandidaat-leerling op een wachtlijst ingeschreven.

Artikel 14 Inschrijvingsgeld

- 1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
- 2° De inschrijvingsbedragen (voor jongeren – 18 jarigen; voor volwassenen + 18 jarigen; gewoon en sociaal tarief) worden jaarlijks vastgelegd door het Ministerie van onderwijs. Daarbovenop heft het gemeentebestuur een ateliertoeslag om het gebruik van materiaal door de leerling deels te compenseren.
- 3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting.
- 4° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.
- 5° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld niet tijdig betaalt.
- 6° Een leerling die zich uitschrijft na 30 september, kan het reeds betaalde inschrijvingsgeld niet meer terugvorderen.

Artikel 16 Verminderd inschrijvingsgeld

§1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

- 1° Werklozen: een officieel attest van de VDAB dat aantoont dat hij/zij in september van het betreffende schooljaar uitkeringsgerechtigd volledig werkloos of verplicht ingeschreven is als werkzoekende,
- 2° Bestaansminimumtrekkers: een officieel attest van het OCMW,
- 3° Personen met een handicap: een attest van het Ministerie van sociale zaken, algemene directie van de uitkeringen aan gehandicapten of een attest van de mutualiteit waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % blijkt, dat nog geldig is in september van het betreffende schooljaar, en waarop het RIZIV - nummer vermeld wordt,
- 4° Studenten van 18 tot 24 jaar: een bewijs van inschrijving in het dagonderwijs (middelbaar onderwijs, universiteit, hogeschool,...), waarop vermeld wordt dat het gaat om een voltijdse studie of een studieomvang van minimum 27 studiepunten,
- 5° Jongeren uit de bijzondere jeugdzorg: het bewijs dat hij/zij in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijft,
- 6° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoont dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft,
- 7° Personen met een gewaarborgd minimuminkomen of personen ten laste daarvan: een attest van het Ministerie van sociale zaken of van de pensioenkas.

De vereiste documenten moeten afgeleverd worden tussen 1 en 30 september. Na 30 september geeft geen enkel attest nog recht op vermindering.

§2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

- 1° indien een ander lid van het gezin waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,
- 2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 17 Opleidingscheques

Voor de betaling van het inschrijvingsgeld kunnen leerlingen vanaf 1 augustus 2010 enkel nog een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers in het kader van loopbaanbegeleiding of voor opleidingen die:

- erkend zijn in het kader van het betaald educatief verlof (bv. voor het deeltijds kunstonderwijs: toegepaste grafiek), of
- deel uitmaken van een persoonlijk ontwikkelingsplan in het kader van loopbaanbegeleiding.

Voor meer informatie raadpleegt men best de website van VDAB.

Artikel 18 Fiscale aftrekbaarheid van inschrijvingsgeld

Het vorige schooljaar betaalde inschrijvingsgeld mag fiscaal ingebracht worden als kosten voor kinderopvang in dat jaar. Dat geldt enkel voor kinderen die tijdens het jaar van inschrijving nog geen 12 jaar waren.

Ouders van leerlingen die een fiscaal attest wensen te ontvangen, dienen hiervoor contact op te nemen met het secretariaat van de academie voor beeldende kunst Mortsel, Lieven Gevaertstraat 52.

Artikel 19 De inschrijvingsperiode

De inschrijvingsperiode voor nieuwe leerlingen in de academie voor beeldende kunst van Mortsel situeert zich tijdens de laatste week van juni tijdens de openingsuren van het secretariaat en vanaf 25 augustus tot en met 30 september. De inschrijvingsmomenten in augustus worden in de loop van het schooljaar vastgesteld en medegedeeld. Vanaf 1 september kan er worden ingeschreven tijdens de schooluren.

Artikel 20 Herinschrijven

Leerlingen die tijdens het schooljaar de lessen volgen kunnen reeds vanaf eind mei herinschrijven. Zo zijn ze zeker van hun plaats in het atelier en kunnen ze bij aanvang van het schooljaar onmiddellijk de lessen volgen. De herinschrijvingsmodaliteiten vanaf eind mei worden elk jaar tijdig aan de leerlingen meegedeeld.

Artikel 21 Terugbetaling in september ingeval van recht op vermindering inschrijvingsgeld
Wie vermindering kan genieten van het inschrijvingsgeld betaalt in juni de volledige som.
De terugbetaling gebeurt in september bij voorlegging van het vereiste attest.

Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden

Artikel 22 §1 Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:
- In de studierichting beeldende kunst moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere en middelbare graad stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

Artikel 23 Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 31 januari van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan de volgende voorwaarde:

- in de studierichting beeldende kunst: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben,

Artikel 24 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:
- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen,
- tezelfdertijd binnen één studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,
- veranderen van optie en/of leerjaar tot 31 januari van datzelfde schooljaar.

Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen

Artikel 25 Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan één van volgende voorwaarden:
- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

Artikel 26 Vrije leerlingen komen in eerste instantie op een wachtlijst terecht. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur.

Artikel 27 Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

Hoofdstuk 7 Te volgen vakken en vrijstellingen

Artikel 28 Elke leerling volgt alle vakken van een gekozen optie.

Artikel 29 §1 Kunstgeschiedenis (KG) behoort naast het Specifiek Artistiek Atelier (SAA) tot het lessenpakket in de hogere graad en Bijzondere Kunstgeschiedenis (BKG) in de specialisatiegraad. Alle leerlingen volgen uiteraard de lessen. Beide vakken ondersteunen het atelierwerk en plaatsen het in een ruimere cultuur-historische context. Juist om die reden wordt er in de academie van Morsel veel belang gehecht aan deze cursussen. In de kunstgeschiedenis gaat het om een levende materie die zich steeds verder ontwikkelt. In de kunstgeschiedenis gaat het niet alleen om het verleden, maar ook het heden en de toekomst zijn belangrijk.

§2 Omwille van bovenstaande reden spreekt het voor zich dat slechts bij hoge uitzondering een vrijstelling wordt gegeven. De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling moet eventueel worden gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsvoorwaarde worden opgelegd.

Artikel 30 Keuzemogelijkheid in de verschillende graden

- Lagere graad: algemene beeldende vorming
- Middelbare graad:
 - jongeren – beeldende vorming
 - volwassenen – basiscursus (voorbereiding op de hogere graad)
- Hogere graad:
 - Opties: beeldhouwkunst; Fotokunst; Schilderkunst; Tekenkunst; Toegepaste grafiek; Vrije Grafiek (8u/week – 7 u specifiek artistiek atelier (SAA) + 1u/week KG); Kunstexploratie (6u/week – SAA kunsttheoretische en proefondervindelijke benadering)
 - Specialisatiegraad: keuze optie, zie ateliers Hogere graad (8u/week – 7 u specifiek artistiek atelier (SAA) + 1u/week BKG)

Hoofdstuk 8 Activiteiten georganiseerd door de academie

Artikel 31 De leerlingen worden uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan tentoonstellingen, projecten of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Omdat deze meestal aansluiten bij het studieprogramma, wordt er van de leerlingen verwacht dat ze hieraan met veel inzet meewerken. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 32 Buitenschoolse lesactiviteiten en pedagogische studieuitstappen, die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld. In deze mededeling wordt melding gemaakt van: een beschrijving van de activiteit/ uitstap, vertrek- en aankomstuur, plaats van vertrek en aankomst en kostprijs. De kosten, die altijd minimaal worden gehouden, worden door de leerlingen/ en hun ouders betaald.

Hoofdstuk 9 Aanwezigheid

Artikel 33 Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Artikel 34

§1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2 Minderjarige leerlingen mogen onder geen enkele voorwaarde (zelfs niet met een schriftelijke toelating van de ouders) de academie verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

§3 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Minderjarige leerlingen dienen in voorkomend geval bij aanvang van de les het secretariaat en de klasleraar hiervan op de hoogte te brengen en een schriftelijke bewijs van de ouders mee te brengen.

Hoofdstuk 10 Afwezigheid van de leerling

Artikel 35 Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 36 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

- 1° een doktersattest,
- 2° een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was om:
 - een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad,
 - een familieraad bij te wonen,
 - voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
 - een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur,
- 3° een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval van een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur.
- 4° een bewijs van de werkgever bij afwezigheid omwille van beroepsbezigheden

Artikel 37 Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 38, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 22.

§4 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

Hoofdstuk 11 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 38 Afwezigheid van de leraar

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

§2 Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 39 Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

Artikel 40 Pedagogische studiedag

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2 Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

Artikel 41 Staking

§1 In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

§2 De directeur brengt de ouders vooraf schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Artikel 42 Verkiezingen - Volksraadpleging

§1 De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

Hoofdstuk 12 Lesverplaatsingen

Artikel 43 Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

Artikel 44 Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

Artikel 45 Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

Artikel 46 De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 47 De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

Artikel 48 Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Hoofdstuk 13 Evaluatie en evaluatiefiche

Artikel 49 Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

Artikel 50 Tussentijdse jury

Tijdens het vijfde leerjaar van de Hogere graad en het tweede leerjaar van de Specialisatiegraad wordt eind januari en in de loop van februari een tussentijdse jury georganiseerd, bestaande uit de atelierleraar(s) en een leraar uit een andere, aanverwante optie. Deze jurering wordt gehouden in het bijzijn van de betrokken leerling, met de bedoeling deze optimaal voor te bereiden op de eindjurering van de respectievelijke graad.

Hoofdstuk 14 Overgangsproeven en eindproeven

Artikel 51 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor zij zijn ingeschreven.

Artikel 52 Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

Artikel 53 De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

- a. De overgangs- of eindproeven worden georganiseerd tussen 1 juni en 30 juni:
 - aan het einde van de lagere graad: de leerling kan een overgangsattest bekomen voor de middelbare graad,
 - aan het einde van het vijfde en zesde jaar van de middelbare graad; laatste jaar van de middelbare graad: eindproeven: de leerling kan een eindattest bekomen dat hem toelaat tot het eerste jaar van elke optie in de hogere graad,
 - aan het einde van ieder leerjaar van de hogere graad en de specialisatiegraad; laatste jaar van elke graad: eindproeven: de leerling kan een eindattest bekomen. Het eindattest van de hogere graad verleent de leerling toelating tot het eerste jaar van de specialisatiegraad van de gevolgde optie.
- b.
 - in de hogere en specialisatiegraad oordeelt een jury, samengesteld uit leraars van de school en de directeur, of een leerling een overgangsattest behaalt.
 - voor de eindproeven op het einde van het laatste jaar van deze graden worden juryleden (specialisten) van buiten de academie aangetrokken om te oordelen of een leerling het eindattest van de respectievelijke graad behaalt.
- c. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50% van de punten en voor het geheel van de vakken 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- d. Zowel het overgangsattest als het eindgetuigschrift blijven wettelijk geldig en kunnen voorgelegd worden in elke academie van het DKO – beeldende kunst.

Artikel 54 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Artikel 55 Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een theoretische proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de 10 kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

Artikel 56 Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

Artikel 57 Van 15 augustus tot 15 september kunnen uitgestelde proeven worden afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de theoretische proeven op het einde van het schooljaar.

Artikel 58 Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

Hoofdstuk 15 Gedragsregels

Artikel 59 Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 60 Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

Artikel 61 Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.
Enkel tijdens de lesonderbrekingen kan er op een aparte, daartoe voorziene plaats in het klaslokaal of atelier een door de leerlingen meegebrachte versnapering of drank worden genuttigd. De leerlingen voorzien in de hygiëne van deze plaats. De drank- en voedingswaren die ze meebrengen mogen niet worden bewaard in de nabijheid van toxische en of ontvlambare materialen.

Artikel 62 Tijdens de lessen worden er geen gsm's gebruikt, noch MP3-spelers, walkmans en dergelijke.

Artikel 63 Van de leerlingen wordt een grote verantwoordelijkheid verwacht met het oog op de veiligheid in het atelier (omzichtig omspringen met toxische en/ of ontvlambare producten en met scherpe en/ of zware en/ of elektrische werktuigen) en op de speelplaats en in de toiletten (risicovol gedrag zoals bijvoorbeeld gevaarlijke en ruwe spelen, halsbrekende klimpartijen, zijn verboden).

Hoofdstuk 16 Genotsmiddelen

Artikel 64 Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden om:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken.

Artikel 65 In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij de opening van een tentoonstelling, bij een receptie ter gelegenheid van de proclamatie, kunnen er, uitgezonderd aan de minderjarige leerlingen, alcoholische dranken geschonken worden.

Hoofdstuk 17 Kledij

Artikel 66 Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft het dragen van beschermkledij.

Hoofdstuk 18 Netheid, orde voor materiële bezittingen en vandalisme

Artikel 67 §1 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

§2 De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling,
- materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt.
Leerlingen die betrap worden op vandalisme, worden definitief uitgesloten.

Artikel 68 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Zij staan zelf in voor het verwijderen van volgend afval: drankverpakkingen, glazen recipiënten zoals bokalen en flessen, vodden, haarlakkbussen, restanten van oplosmiddelen.
Dit houdt in dat ze deze afvalproducten niet achterlaten in de academie en meenemen voor recyclage.

Artikel 69 Het fixeren van tekeningen met haarlak of een ander fixeermiddel en het gebruik van spuitbussen is enkel toegestaan in de buitenlucht.

Hoofdstuk 19 Gebruik van infrastructuur

Artikel 70 Leerlingen, die meerderjarig zijn, kunnen mits toestemming van de directeur tijdens de openingsuren van de school een lokaal gebruiken enkel en alleen om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via een in te vullen en ondertekend formulier op het secretariaat van de academie.

Artikel 71 De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Hoofdstuk 20 Gebruik van de bibliotheek

Artikel 72 Naast de onderstaande openingsuren van de bibliotheek, kunnen de leerlingen regelmatig de bibliotheek bezoeken in klassikaal verband. Via de atelierleraar kunnen ze kosteloos (maximum 3) boeken uitlenen voor een periode van 2 weken. Sommige boeken (met rode cirkel) kunnen niet ontleend worden, maar kunnen wel ter plaatse geraadpleegd worden.

De bibliotheek is open op:
Woe van 19u00 – 20u00;
Vrij van 19u00 – 20u00;
Za van 10u00 – 11u00

De bibliotheek is niet toegankelijk wanneer er in dit lokaal lesactiviteiten plaatsvinden.

Artikel 73 De leerling is verantwoordelijk voor de door hem gebruikte en/ of ontleende boeken en krijgt bij beschadiging of verlies een onkostennota voorgelegd.

Hoofdstuk 21 Initiatieven van leerlingen of personeel

Artikel 74 Alle teksten en affiches van culturele activiteiten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd. De affiches worden opgehangen door het secretariaat van de academie.

Artikel 75 Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

Artikel 76 Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

Artikel 77 Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

Hoofdstuk 22 Sancties

Artikel 78 Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 79 Tuchtmaatregelen

- §1 De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:
- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
 - de verwezenlijking van het artistiek-pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
 - de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
 - ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
 - de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
 - de instelling materiële schade toebrengt.
- §2 Volgende sancties kunnen worden toegepast:
- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
 - 2° een definitieve uitsluiting door de directeur.
- §3 De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).
- §4 Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.
- §5 De onder artikel 79, § 2 vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.
- §6 De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 30 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

Hoofdstuk 23 Toezicht

Artikel 80 Het schoolbestuur verzekert het toezicht gedurende 5 minuten voor het begin van de les tot 5 minuten na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake.

Artikel 81 Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

Hoofdstuk 24 Verzekering

Artikel 82 Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Artikel 83 De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

Hoofdstuk 25 Brand

Artikel 84 Wie brand opmerkt, verwittigt onmiddellijk de leraar/ en of het secretariaat. De nodige maatregelen worden genomen en de leerlingen volgen de regels die bij de evacuatie van het gebouw gelden. Bij het begin van elk schooljaar worden deze regels door de leraars meegedeeld en wordt de vluchtweg aangeduid die de leerlingen moeten nemen. Vluchtweg en maatregelen hangen uit in elk lokaal.

Artikel 85 Het stedelijk rampenplan wordt gevolgd wanneer er zich een ramp voordoet.

Hoofdstuk 26 Parkeren in de buurt van de academie

Artikel 86 De academie is gevestigd in een zone waar de bewoners met een 'buurtbewonerskaart' gans de dag kunnen parkeren. Wie niet over zo'n buurtbewonerskaart beschikt, dient in deze zone zijn parkeerschijf te plaatsen. Na 18u00 kan men parkeren tot 9u00 de dag erop. In de Lieven Gevaertstraat zijn er parkeerplaatsen voorzien voor mindervaliden.

Artikel 87 De doorgang tussen de Lieven Gevaertstraat en de Deurnestraat is openbare weg. Parkeren is er verboden.

Hoofdstuk 27 Auteursrechten

Artikel 88 De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Artikel 89 §1 Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2 De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§3 De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 28 Privacy

Artikel 90 Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Artikel 91 De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Artikel 92 De academie kan afbeeldingen, foto's en video-opnames, van leerlingen gebruiken voor de schoolwebsite en promotioneel drukwerk ten behoeve van de school. Het gaat dan om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden van klas of atelier, waarin de leerlingen aan het werk zijn.

Voor gerichte foto's – dit zijn geposeerde, individuele foto's en geposeerde groeps – en klasfoto's – heeft de academie, volgens de privacywet, de expliciete toestemming nodig van de leerling of van de ouder/voogd van de minderjarige leerling. Deze wordt op het ogenblik van inschrijving schriftelijk gevraagd aan leerling of ouder/voogd.

Hoofdstuk 29 Grensoverschrijdend gedrag

Artikel 93 Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie.

Artikel 94 Hun namen en functies liggen ter inzage in het secretariaat van de academie.

De wijzigingen aan het schoolreglement werden goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 6 juni 2011.